



## PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind acordarea unor beneficii de asistență socială sub formă de tichete sociale

Primarul orașului Bragadiru, județul Ilfov;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului primar Gabriel Lupulescu;
- Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială Bragadiru, județul Ilfov;
- Raportul Comisiei de Specialitate pentru învățământ, sănătate, familie, muncă și protecție socială, protecția copilului și activități social-culturale, culte;

În baza prevederilor:

- Art. 5 lit. a) și lit. b), art. 6 lit. c), art. 7 – art. 10, art. 11 lit. b), art. 15 alin. (1) și alin. (3), art. 16 alin. (5), art. 112, art. 129, art. 130 și art. 143 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (3) lit. d) și alin. (7) lit. p) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1** Se aprobă acordarea unor beneficii de asistență socială sub formă de tichete sociale, cu ocazia Sărbătorilor Pascale și ale Crăciunului, în valoare de 150 de lei pentru fiecare eveniment, în vederea achiziționării de alimente de bază și medicamente, pentru următoarele categorii de persoane cu domiciliul în oraș Bragadiru, județul Ilfov, după cum urmează:



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ILFOV**  
**ORAȘUL BRAGADIRU**  
**PRIMAR**



- a) Pensionarii sistemului public de pensii, ale căror drepturi obținute din pensie, sau după caz, din pensii cumulate sunt de 1200 lei/luna, inclusiv;
- b) Pensionarii de invaliditate, gradul I și gradul II, cu vârsta de peste 50 de ani, a căror pensie este de 1200 lei/lună, inclusiv;
- c) Persoanele cu gradul de handicap grav și accentuat, adulți și copii, care nu beneficiază de îngrijire în centre de tip rezidențial, public sau privat;
- d) Persoanele cu vârsta de peste 50 de ani, care nu realizează venituri;
- e) Persoanele/famiiliile cărora le este stabilit dreptul la un venit minim garantat acordat în baza prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Familiile cărora le este stabilit dreptul la alocație pentru susținerea familiei, acordată în baza prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Art. 2** Se va distribui un singur tichet social de persoană sau familie, categoriilor de beneficiari prevăzute la art. 1 lit. a), lit. b), lit. d), lit. e) și lit. f)

**Art. 3** Se aprobă Metodologia de acordare a beneficiilor de asistență socială sub formă de tichete sociale, pentru achiziționarea de alimente de bază și medicamente, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4** Se aprobă modelul de cerere de acordare a tichetelor sociale, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5** La data adoptării prezentei hotărâri se abrogă prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 2/31.01.2017, precum și orice altă prevedere contrară.

**Art. 6** Primarul orașului Bragadiru, prin Direcția de Asistență Socială Bragadiru, județul Ilfov, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PRIMAR**  
**GABRIEL LUPULESCU**

Avizat  
**Secretar General**  
**VERONICA IONUȚĂ**



## **Metodologia de acordare a beneficiilor de asistență socială sub formă de tichete sociale, pentru achiziționarea de alimente de bază și medicamente**

Prezenta Metodologie reglementează modalitatea prin care se pot acorda tichete sociale pentru anumite categorii de persoane cu domiciliul în orasul Bragadiru, județul Ilfov.

### **I. Cadrul legal general**

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;

### **II. Definiții**

Asistența socială – ansamblul de măsuri și programe, activități profesionalizate, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunităților, cu probleme speciale, aflate temporar în dificultate, care din cauza unor motive de natură economică, socio-culturală, biologică sau psihologică, nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal, decent de viață.

Protecție socială – ansamblul de măsuri și acțiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare și securitate socială pentru integrarea populației și în mod special pentru anumite grupuri sociale.

Pensionar – persoană beneficiară a sistemului public de pensii, indiferent de modalitatea de pensionare: pensie pentru limită de vârstă, pensie anticipată sau anticipată parțial, aflată în situație de risc social, care din motive de sănătate și condiții socio – economice precare, nu poate să-și asigure un nivel minim de trai.

Persoană cu handicap – persoana care, din cauza unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, nu are abilitățile de a desfășura în mod firesc activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.

Beneficiari de ajutor social – persoanele singure sau familiile pentru care s-au stabilit prin dispoziția primarului, drepturile prevăzute de prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiari de alocație pentru susținerea familiei – familiile pentru care s-au stabilit prin dispoziția primarului, drepturile prevăzute de prevederile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Tichet social – instrument care oferă un control asupra modului în care beneficiarii de prestații sociale utilizează fondurile primite ca ajutor. Indică valoarea la care se ridică bunurile ce pot fi achiziționate în baza acestuia.

Bunuri ce pot fi achiziționate în baza tichetelor – alimente de baza și medicamente.

### **III. Considerații generale**

Obiectivul principal al asistenței sociale îl constituie protejarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea de a-și asigura singure nevoile sociale și de a-și dezvolta propriile capacități și competențe pentru integrarea socială, la care se adaugă categorii sociale cu preponderență persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, ce pot constitui familii complementare sau monoparentale.

Conform prevederilor legale în vigoare, “ statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind prestațiile sociale și serviciile sociale”.

Tichetele sociale se acordă în baza Hotărârii Consiliului Local Bragadiru, Metodologia fiind aplicată de către personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială, direct implicat în desfășurarea activităților de acordare a drepturilor la tichete sociale, în vederea achiziționării de alimente de bază și medicamente.

#### **1. Beneficiarii tichetelor sociale și cuantumul acestei prestații**

Acordarea tichetelor sociale reprezintă un sprijin material pentru achiziționarea de alimente de bază și medicamente, cu ocazia Sărbătorilor Pascale și ale Crăciunului, în valoare de 150 lei pentru fiecare eveniment.

Beneficiază de tichete sociale doar persoanele care au domiciliul pe raza orașului Bragadiru, după cum urmează:

- a) Pensionarii sistemului public de pensii, ale căror drepturi obținute din pensie, sau după caz, din pensii cumulate sunt de 1200 lei/luna, inclusiv;
- b) Pensionarii de invaliditate, gradul I și gradul II, cu vârsta de peste 50 de ani, a caror pensie este de 1200 lei/lună, inclusiv;
- c) Persoanele cu gradul de handicap grav și accentuat, adulți și copii, care nu beneficiază de îngrijire în centre de tip rezidențial, public sau privat;
- d) Persoanele cu vârsta de peste 50 de ani, care nu realizează venituri;
- e) Persoanele/familiile cărora le este stabilit dreptul la un venit minim garantat, acordat în baza prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;



- f) Familiile cărora le este stabilit dreptul la alocație pentru susținerea familiei, acordată în baza prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## **2. Actele necesare în baza cărora se acordă tichetele sociale**

Pentru obținerea dreptului de acordare a tichetelor sociale în vederea achiziționării de alimente de bază și medicamente, fiecare persoană care se încadrează în una din categoriile mai sus menționate, are obligația de a constitui și depune la registratura Direcției de Asistență Socială (D.A.S), un dosar cu următoarele acte doveditoare, după cum urmează(după caz):

- a) Cerere tip – declarație pe proprie răspundere pentru acordarea tichetelor sociale;
- b) Xerocopie act de identitate solicitant;
- c) Xerocopie-certificat de căsătorie;
- d) Xerocopie hotărâre de divorț;
- e) Xerocopie certificat de deces soț/soție;
- f) Xerocopie certificat de încadrare în grad de handicap;
- g) Xerocopie talon de pensie;
- h) Declarație notarială din care să rezulte că nu realizează venituri, pentru categoria de beneficiari prevăzută la art. 1 lit. d) din hotărâre;

## **3. Solicitarea tichetelor sociale**

Cererea însoțită de toate documentele necesare este depusă de către persoana solicitantă la registratura Direcției de Asistență Socială Bragadiru, astfel:

- În perioada 15 ianuarie – 15 martie a anului, pentru persoanele care doresc să beneficieze de acest drept, cu ocazia Sărbătorilor Pascale;
- În perioada 15 septembrie – 15 noiembrie a anului, pentru persoanele care doresc să beneficieze de acest drept, cu ocazia Sărbătorii Crăciunului;

În cazul persoanelor nedeplasabile, cererile de acordare a tichetelor sociale se depun de către soțul/soția, fiu/fiică, reprezentantul legal( tutore, curator, etc.) sau de către persoane legal împuternicite, în baza actelor de identitate ale acestora.

Titularul dreptului la tichetele sociale este persoana pensionară, persoana fără venituri, persoana încadrată în grad de handicap grav sau accentuat, persoana care are stabilit dreptul la venit minim garantat sau la alocație pentru susținerea familiei, iar beneficiarul este familia.

În cazul minorilor încadrați în grad de handicap grav sau accentuat, titularul dreptului la tichete sociale este unul din părinți sau reprezentantul legal.

După înregistrarea cererii, aceasta este vizată de către directorul executiv al D.A.S Bragadiru și repartizată compartimentului responsabil cu verificarea dosarului.

După verificarea fiecărui dosar se va întocmi un registru electronic special pentru fiecare categorie de beneficiari, unde vor fi menționate datele de identificare ale beneficiarului, prin consemnarea:

- Nume și prenume;

- CNP – ului;
- Adresei ;
- Seriei și numărului actului de identitate.

Bazele de date rezultate după înregistrarea cererilor, în suport letric, sunt semnate de către persoana responsabilă, verificate și avizate de către șeful Biroului Beneficii Sociale și aprobate de către Directorul executiv.

Registrul electronic constituie baza legală de întocmire a referatelor care stau la baza emiterii dispoziției primarului, de acordare sau respingere a acestor drepturi. Dispozițiile de acordare se întocmesc colectiv sau individual, avându-se în vedere eligibilitatea solicitanților la data depunerii cererii și documentele doveditoare.

Beneficiarii tichetelor sociale au obligația de a aduce la cunoștința Direcției de Asistență Socială orice modificare intervenită în componența familiei și a veniturilor acesteia, în termen de 5 zile de la data modificării.

Dreptul la acordarea tichetelor sociale încetează, în baza referatului emis de către Biroul Beneficii Sociale din cadrul D.A.S Bragadiru și a dispoziției primarului orașului Bragadiru, în următoarele situații:

- La cerere;
- Decesul titularului;
- Modificarea condițiilor de eligibilitate, după stabilirea dreptului.

#### **4. Modalități de distribuire a tichetelor sociale**

Distribuirea tichetelor sociale se realizează prin intermediul persoanelor responsabile din cadrul D.A.S Bragadiru, în limita sumelor aprobate cu această destinație.

Dacă în urma verificării documentelor depuse, o persoană singură se regăsește în mai multe dintre categoriile de beneficiari, aceasta va avea dreptul la acordarea tichetelor sociale pentru o singură categorie.

Se vor distribui tichete sociale în valoare de 150 lei, cu ocazia Sărbătorilor Pascale, respectiv Sărbătoarea Crăciunului, pentru fiecare persoană/familie, tuturor categoriilor de beneficiari prevăzuți în prezenta metodologie, cu excepția persoanelor cu dizabilități, încadrate în grad de handicap grav sau accentuat, neinstituționalizate în centre de tip rezidențial, public sau privat, cărora li se vor acorda tichete sociale pentru fiecare persoană încadrată în grad de handicap.

În cazul în care o persoană este nedeplasabilă sau se află în imposibilitatea de a se prezenta pentru a intra în posesia tichetelor sociale, acestea pot fi ridicate de către reprezentantul legal al acesteia, membrii familiei sau de către alte persoane legal împuternicite, la ridicarea tichetelor sociale fiind obligatorie prezentarea documentelor de identitate în original, atât pentru persoana care ridică tichetele, cât și pentru titularul acestora.

În situația în care un potențial beneficiar decedează înainte de data distribuirii tichetelor sociale, acestea nu mai pot fi ridicate de către aparținători.

Neridicarea tichetelor sociale în termen de 20 de zile calendaristice de la data începerii distribuirii acestora, duce la anularea acestui drept.

Tichetele rămase nedistribuite vor fi returnate către firma distribuitoare, în termen de 30 de zile de la data primirii acestora.



În cuprinsul listelor de distribuire a tichetelor sociale este obligatorie menționarea în scris a următoarelor date:

- Numele și prenumele beneficiarului;
- CNP –ul beneficiarului;
- Numele, prenumele și semnatura persoanei careia i s-a înmănat tichetul social, precum și datele de identificare ale acestuia.

La data ridicării tichetelor sociale, beneficiarii vor prezenta actul de identitate și, după caz, taloanele de pensii care să ateste cuantumul maxim de 1200 lei, inclusiv.

Direcția de Asistență Socială Bragadiru are următoarele responsabilități:

a) propune perioadele în care se acordă tichetele sociale, cu încadrarea în sumele alocate în fiecare an pentru acest program, stabilite prin prezenta metodologie;

b) realizează achiziția serviciilor de imprimare a tichetelor sociale și urmărește derularea contractelor;

c) primește și înregistrează cererile însoțite de documentele doveditoare;

d) verifică, analizează și propune acordarea, respingerea, încetarea beneficiului social, după caz;

e) transmite societății emitente de tichete sociale, listele beneficiarilor, în vederea tipării tichetelor sociale;

f) înaintează primarului dispozițiile de acordare, respingere sau încetare a beneficiului social, pe baza referatelor de specialitate;

g) restituie emitentului tichetele nedistribuite, pe bază de borderou, în scopul recuperării contravalorii nominale a acestora;

i) efectuează verificările stabilite prin prezenta metodologie;

j) întocmește și actualizează listele cu beneficiarii de tichete sociale;

l) după încheierea etapei de distribuire a tichetelor sociale, arhivează toată documentația, conform prevederilor legislației în vigoare.

Personalul direct implicat în desfășurarea activităților care vizează acordarea tichetelor sociale, răspunde potrivit legii, pentru nerespectarea prevederilor prezentei metodologii și a normelor legislative aplicabile în materie.

**PRIMAR  
GABRIEL LUPULESCU**

**DIRECTOR EXECUTIV**

**D.A.S BRAGADIRU**

Gabriel Lupulescu

**Șef Birou Beneficii Sociale**

**D.A.S BRAGADIRU**

M. ...

**CERERE - DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**  
**Pentru acordarea tichetelor sociale**

**A. Subsemnatul/a**

**A1. Date personale ale solicitantului:**

Nume și prenume \_\_\_\_\_, cu domiciliul în orașul  
Bragadiru, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
telefon \_\_\_\_\_ cod numeric personal \_\_\_\_\_,  
legitimată/ă cu B.I./C.I. seria. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de  
\_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_

**A2. Starea Civilă:**

- a) căsătorit/ă b) divorțat/ă c) despărțit/ă în fapt d) necăsătorit/ă e) văduv/ă f) uniune consensuală

**În calitate de reprezentant legal al:**

- a) familiei  
b) persoanei îndreptățite în numele căreia se face cererea pentru acordarea tichetelor sociale

**B. Reprezentant legal:**

Nume și prenume \_\_\_\_\_, cu domiciliul în orașul  
Bragadiru, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
telefon \_\_\_\_\_ cod numeric personal \_\_\_\_\_,  
legitimată/ă cu B.I./C.I. seria. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de  
\_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_

**C. Componența familiei:**

1. Nume și prenume \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_  
C.I./B.I seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ Str. \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ Calitatea \_\_\_\_\_
2. Nume și prenume \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_  
C.I./B.I seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ Str. \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ Calitatea \_\_\_\_\_
3. Nume și prenume \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_  
C.I./B.I seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ Str. \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ Calitatea \_\_\_\_\_
4. Nume și prenume \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_  
C.I./B.I seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ Str. \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ Calitatea \_\_\_\_\_

**D. Situația locativă a persoanei îndreptățite**

Familia/persoana îndreptățită se gospodărește:

- a) Singură  
b) Împreună cu altă/e persoană/e



c) Împreună cu altă/e familie/ii

Tipul locuinței:

- a) Casă la curte cu un număr de \_\_\_\_\_ camere
- b) Apartament la bloc cu un număr de \_\_\_\_ camere
- c) Locuință de serviciu cu un număr de \_\_\_\_\_ camere
- d) Locuință de necesitate cu un număr de \_\_\_\_ camere
- e) Locuință socială cu un număr de \_\_\_\_\_ camere
- f) Fără locuință

Regimul juridic al locuinței:

- a) Proprietate personală
- b) Proprietate de stat
- c) Alte situații \_\_\_\_\_

**E. Veniturile persoanei singure/familiei**

---

---

**F. Starea de sănătate**

---

---

**G. Nevoi speciale**

---

---

Cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității.

Mă oblig să aduc la cunoștința autorităților, în scris în termen de 5 zile, orice modificare intervenită cu privire la domiciliu, venituri și componența familiei.

Am luat la cunoștința ca informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de DAS (Direcția de Asistență Socială) Bragadiru cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Data \_\_\_\_\_

**SEMNATURA SOLICITANT**

**PRIMAR  
GABRIEL LUPULESCU**

Director executiv DAS Bragadiru  
Gabriela \_\_\_\_\_

Sec. Beneficii Sociale  
Magdalena Dumitru