



DISPOZIȚIA

Nr. 603 / din 13 / 12 / 2024

**privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică din cadrul
Aparatului de Specialitate al primarului orașului Bragadiru, județul Ilfov și al Serviciilor
Publice ale Consiliului Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov**

Primarul Orașului Bragadiru, județul Ilfov:

Având în vedere:

- a) Referatul Serviciului Resurse Umane, Pregătire Profesională, Protecție Civilă, Sănătate și Securitate în Muncă, înregistrat cu nr. 70218/10.12.2024, privind propunerea de aprobare a procedurii de desemnare a consilierului de etică din cadrul Aparatului de Specialitate al primarului orașului Bragadiru, județul Ilfov și al Serviciilor Publice ale Consiliului Local al Orașului Bragadiru, județul Ilfov

În temeiul prevederilor:

- a) art. 451- 457, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează faptul că în scopul aplicării eficiente a dispozițiilor referitoare la conduita funcționarilor publici, în exercitarea funcțiilor deținute, conducătorii autorităților și instituțiilor publice vor desemna un funcționar public, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.
- b) art. 3-9 și art. 31 din Hotărârea Guvernului nr. 931/01.09.2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării, implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- c) standardului 1 - "Etică și Integritatea" al Ordinului nr. 600/2018 al Secretariatului General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 7 alin. (1), art. 8 și ale art. 11 din Legea nr. 554/2004 privind Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 196 alin. (1), lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUN:

ART. 1 Se aprobă Procedura de desemnare a consilierului de etică din cadrul Aparatului de Specialitate al primarului Orașului Bragadiru, județul Ilfov și al Serviciilor Publice ale Consiliului Local al Orașului Bragadiru, județul Ilfov, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

ART. 2 Se desemnează domnul _____ al orașului Bragadiru, județul Ilfov, ca persoană responsabilă să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de către candidați și să efectueze analiză prevăzută la art. 5 al. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 931 / 2021 privind procedura de



desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare

a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării, implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 Se desemnează doamna (), consilier în cadrul Serviciului Resurse Umane, Pregătire Profesională, Protecție Civilă, Sănătate și Securitate în Muncă, să organizeze interviul de evaluare a candidaților, care se va realiza în prezența primarului orașului Bragadiru, județul Ilfov

ART. 4 Prezenta dispoziție se va duce la îndeplinire de către Serviciul Resurse Umane, Pregătire Profesională, Protecție Civilă, Sănătate și Securitate în Muncă și se va comunica tuturor salariaților prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site-ul instituției.

ART. 5 Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al orașului Bragadiru, județul Ilfov, Instituției Prefectului - județul Ilfov și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

**PRIMAR,
GABRIEL LUPULESCU**

**Contrasemnat pentru legalitate,
Secretar general U.A.T.,
Veronica Ioniță**



Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. _____ din _____

PROCEDURĂ
privind desemnarea consilierului de etică din cadrul
Aparatului de Specialitate al primarului orașului Bragadiru, județul Ilfov și al Serviciilor
Publice ale Consiliului Local al orașului Bragadiru, județul Ilfov

CAP. I Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta procedura cuprinde măsurile organizatorice adoptate în vederea desemnării consilierului de etică din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Orașului Bragadiru Județul Ilfov și al Serviciilor Publice ale Consiliului Local al Orașului Bragadiru Județul Ilfov.

Art. 2. În înțelesul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) consilier de etică - statut temporar atribuit unui funcționar public desemnat, cu scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;
- b) consiliere etică - activitatea desfășurată de consilierul de etică în condițiile prevăzute la art. 454 lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în scopul aplicării eficiente de către funcționarii publici a dispozițiilor legale referitoare la conduita acestora în exercitarea funcțiilor publice deținute.

Art. 3. În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Orașului Bragadiru Județul Ilfov și al Serviciilor Publice ale Consiliului Local al Orașului Bragadiru Județul Ilfov va fi desemnat prin act administrativ al conducătorului instituției consilierul de etică, potrivit dispozițiilor art. 451 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. (1) Ținând cont de numărul angajaților din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Orașului Bragadiru Județul Ilfov și al Serviciilor Publice ale Consiliului Local al Orașului Bragadiru Județul Ilfov, de complexitatea problemelor, de volumul activității specifice, se desemnează un singur funcționar public care să îndeplinească funcția de consilier de etică.

(2) Calitatea de consilier de etică vizează deținerea unui statut temporar, atribuit cu respectarea unor condiții specifice, unui funcționar public, pe o perioadă de 3 ani.

Art. 5. Din totalul atribuțiilor din fișa de post a funcționarului public desemnat consilier de etică se stabilește procentul de 80% aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține și procentul de 20% aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică.



CAP. II Consilierul de etica

Art. 6. Poate dobândi calitatea de consilier de etica functionarul public care indeplinește în mod cumulativ următoarele **condiții**:

- a) este functionar public definitiv;
- b) ocupa o functie publica din clasa I;
- c) are, de regula, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etica în conformitate cu prevederile OUG 57/2019 - Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- e) are o probitate morala recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) fata de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) fata de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției;
- i) nu se afla într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- j) nu se afla în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etica prevăzute la art. 453 al. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. (1) Incompatibilități cu calitatea de consilier de etică - Nu poate fi numit consilier de etică functionarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

- a) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
- b) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);
- c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.

(2) În cazul în care situațiile de incompatibilitate intervin ulterior dobândirii în condiții legale a calității de consilier de etică, statutul de consilier de etică încetează în condițiile OUG 57/2019 - Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. III Măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etica

Art.8. Desemnarea consilierului de etică se face pe baza dosarelor de candidatură depuse de functionarii publici interesați de dobândirea calității de consilier de etică și a promovării probei de interviu.

Art. 9. Anunțul privind desemnarea consilierului de etică va fi afișat la avizier și pe site-ul instituției www.primariaorasbragadiru.ro cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru interviu.



Anunțul privind desemnarea consilierului de etică va conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

- Condițiile de participare;
- Actele necesare;
- Perioada de depunere a dosarelor de candidatură;
- Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de candidatură;
- Data și ora desfășurării probei interviului;
- Planul de interviu.

Art. 10. (1) Înscrierea dosarelor de candidatură

Funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică depun la Serviciul Resurse Umane, Pregătire Profesională, Protecție Civilă, Sănătate și Securitate în Muncă dosarul de candidatură, în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea anunțului privind demararea procedurii privind desemnarea consilierului de etică.

(2) Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

- a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivatia funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută;
- c) copie a diplomei de licență;
- d) declarația de integritate prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta procedură. 2

(3) Dosarul de candidatură se depune la Serviciul Resurse Umane, Pregătire Profesională, Protecție Civilă, Sănătate și Securitate în Muncă iar copiile actelor prevăzute la lit. b) - c) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către persoana desemnată prin Dispoziția Primarului să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind *Codul Administrativ*, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11. (1) Verificarea îndeplinirii condițiilor și selectarea dosarelor de candidatură se realizează de către persoana desemnată prin dispoziția primarului să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind *Codul Administrativ*, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Rezultatul verificării se afișează la avizierul instituției și pe site-ul instituției www.primariaorasbragadiru.ro, cu numărul de înregistrare al dosarului și rezultatul admis/respins, în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor și se comunică conducătorului instituției.

Art.12. (1) În cazul în care funcționarii publici care au depus dosare de candidatură îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru deținerea calității de consilier de etică, se organizează evaluarea acestora în cadrul unui interviu în care sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați, cu privire



la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019,

Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și motivația acestora.

- (2) Data desfășurării interviului se stabilește în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor de candidatură.
- (3) Interviul poate fi susținut doar de către funcționarii publici ale caror dosare de candidatură au fost admise la selecția dosarelor de candidatură.
- (4) Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de șeful Serviciului Resurse Umane, Pregătire Profesională, Protecție Civilă, Sănătate și Securitate în Muncă și aprobat de către conducătorul instituției publice.
- (5) Planul de interviu este publicat în cadrul anunțului privind desemnarea consilierului de etică.

Art. 13 Criteriile de evaluare avute în vedere la stabilirea planului de interviu sunt:

- abilitățile de comunicare - 20 puncte;
- cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019, Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare - 30 puncte;
- capacitatea de analiză și sinteză - 10 puncte;
- motivația candidatului - 20 puncte;
- comportamentul în situațiile de criză - 20 puncte;

Art. 14. (1) Primarul orașului Bragadiru, județul Ilfov și persoana desemnată prin Dispoziția Primarului orașului Bragadiru, județul Ilfov să organizeze interviul, vor adresa întrebări candidaților.

(2) Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

(3) Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în anexa la procesul verbal de interviu. (4) Primarul orașului Bragadiru, județul Ilfov și persoana desemnată prin Dispoziția Primarului orașului Bragadiru, județul Ilfov să organizeze interviul, acordă punctaje pe baza criteriilor și a punctajelor stabilite la art. 13.

(5) Punctajul maxim pentru interviu este de 100 de puncte.

(6) Punctajul minim de promovare a probei de interviu este de 50 puncte. Se consideră admis la proba interviului candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații la interviu, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

Art. 15. (1) Punctajul obținut de fiecare candidat la interviu se stabilește pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de Primarul orașului Bragadiru, județul Ilfov și de către persoana desemnată prin Dispoziția Primarului orașului Bragadiru, județul Ilfov să organizeze interviul.

(2) Rezultatul interviului având certificativul "admis/respins" se afișează în maxim 24 de ore de la susținerea interviului, la avizierul Primăriei orașului Bragadiru, județul Ilfov și pe site-ul instituției.

Art. 16. Funcționarul public care a depus dosar de candidatură, îndeplinește condițiile prevăzute de lege și a fost declarat admis la interviul organizat pentru ocuparea funcției de



consilier de etica va fi desemnat de catre conducatorul institutiei publice in functia de consilier de etica pe o perioada de 3 ani, prin act administrativ emis in termen de 5 zile lucratoare de la data afisarii rezultatului interviului.

Art. 17. In situatia in care:

- a) la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatura niciun functionar public nu a depus dosar de candidatura;
- b) functionarii publici care au depus dosare de candidatura nu indeplinesc conditiile necesare, sau acestea au fost respinse la selectia dosarelor de candidatura;

conducatorul institutiei publice solicita Serviciului Resurse Umane, Pregatire Profesionala, Protectie Civila, Sanatate si Securitate in Munca sa efectueze o analiza cu privire la functionarii publici din cadrul institutiei, care indeplinesc conditiile prevazute la art. 6 lit. a) - c) din prezenta procedura.

Art. 18. Pe baza analizei Serviciului Resurse Umane, Pregatire Profesionala, Protectie Civila, Sanatate si Securitate in Munca, conducatorul institutiei publice solicita functionarilor publici care indeplinesc conditiile mentionate la art. 6 lit. a) - c) din prezenta procedura, sa-i comunice in termen de doua zile lucratoare daca acestia prezinta deschidere si disponibilitate pentru indeplinirea atributiilor care ii revin consilierului de etica in conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 19. Functionarii publici care indeplinesc conditiile prevazute la art. 6 lit. a) - d) din prezenta procedura pot depune dosar de candidatura in termen de doua zile lucratoare de la expirarea termenului prevazut la art. 18.

Art. 20. Ulterior depunerii dosarelor de candidatura, verificarea indeplinirii conditiilor prevazute la art. 6 din prezenta procedura, se face de catre persoana desemnata prin Dispozitia Primarului orasului Bragadiru, judetul Ilfov sa verifice indeplinirea conditiilor prevazute la art. 452 alin. (6) din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 21. Verificarea si rezultatul verificarii se comunica conducatorului institutiei publice in termen de doua zile lucratoare de la data expirarii termenului prevazut la art. 19.

Art. 22. (1) In situatia in care la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatura prevazuta la art. 19 din prezenta procedura, nici un functionar public nu a depus un dosar de candidatura, precum si in situatia in care functionarii publici care au depus dosare de candidatura nu indeplinesc conditiile necesare, sau au fost respinse dosarele de candidatura la selectia acestora, in vederea desemnarii consilierului de etica, conducatorul institutiei publice solicita unui functionar public care a fost identificat in urma analizei efectuate, sa completeze declaratia de integritate.

(2) Declaratia de integritate se prezinta conducatorului institutiei publice in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data solicitarii acesteia.

Art. 23. Conducatorul institutiei publice desemneaza un consilier de etica pe o perioada de 3 ani, prin act administrativ emis in termen de 5 zile lucratoare de la prezentarea declaratiei de integritate, in vederea respectarii monitorizarii si prevenirii incalcarii principiilor si normelor de conduita de catre functionarii publici din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Orasului Bragadiru Judetul Ilfov si al Serviciilor Publice ale Consiliului Local al Orasului Bragadiru Judetul Ilfov.



Art. 24. În termen de 10 zile calendaristice de la data desemnării consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de către consilierul de etică în condițiile prevăzute la art. 5 din prezenta procedură și la art. 8 din HG nr. 931/2021 privind Procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, și se stabilesc obiectivele individuale și indicatorii de performanță asociați.

CAP. IV Dispoziții finale

Art. 25. (1) Termenele prevăzute în prezenta procedură se calculează incluzând în termen și ziua în care încep să curgă și ziua în care se împlinesc.

(2) Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală, se consideră ca începe în prima zi de lucru următoare.

(3) Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală, se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art. 26. Orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal, realizată în aplicarea dispozițiilor referitoare la desemnarea consilierului de etică, se realizează cu respectarea prevederilor legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Art. 27. Anexe care fac parte din prezenta procedură:

Anexa nr. 1 - Atribuțiile consilierului de etică;

Anexa nr. 2 – Declarația de integritate;

**PRIMAR,
GABRIEL LUPULESCU**



Anexa nr. 1

Atribuțiile consilierului de etică

Consilierul de etica exercită atribuțiile prevăzute la art. 454 din OUG nr. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, iar în cazul desemnării unui singur consilier de etică, aceste atribuții nu pot fi delegate unui alt funcționar public.

În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

- monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă;
- are obligația de a se înregistra în aplicația informatică administrată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, pentru realizarea raportării ca urmare a monitorizării modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul instituției.



Anexa nr. 2

DECLARAȚIE DE INTEGRITATE^{^1}

Autoritatea sau instituția publică*:

Sediul:

Telefon/Fax:

Persoana responsabilă cu protecția datelor:

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal și temei juridic:

Funcția
Numele și prenumele funcționarului public care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică:
Datele de contact: E-mail: Telefon:
Declarații pe propria răspundere
Subsemnatul(a).....,legitimat(ă) cu CI/BI , seria , numărul.....,eliberat(ă) de..... la data de, cunoscând prevederile art.452 alin.(6) lit.f) -j)din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:
- mi-a fost <input type="checkbox"/>
- nu mi-a fost <input type="checkbox"/>
➤ Aplicata o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- este în curs de desfășurare <input type="checkbox"/>
- nu este în curs de desfășurare <input type="checkbox"/>
➤ Față de persoana mea cercetare administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- s-a dispus <input type="checkbox"/>
- nu s-a dispus <input type="checkbox"/>
➤ Față de persoana mea începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- mă aflu <input type="checkbox"/>
- nu mă aflu <input type="checkbox"/>
➤ Într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnității și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- mă aflu <input type="checkbox"/>
- nu mă aflu <input type="checkbox"/>
➤ În una dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute de art. 453 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate. Data Semnătura