



DISPOZIȚIA

Nr. 160 / din 18 / 02 / 2021

privind delegarea de atribuții - doamnei [REDACTED]

Primarul orașului Bragadiru, județul Ilfov;

Având în vedere:

- Referatul doamnei Cristea Anca Marilena – sef birou - Biroul Relatii cu publicul, Registratura generala, Arhiva, înregistrat cu nr. 8635/16.02.2021.

În baza prevederilor:

- Art. 40, alin (1), lit. b) din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 155, alin. (5), lit. e) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1), lit. b) din Ordonanta de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

DISPUN:

ART. 1 Incepanđ cu data de 18.02.2021, doamna [REDACTED] referent, treapta IA in cadrul Compartimentului Arhiva - Biroul Relatii cu publicul, Registratura generala, Arhiva, va prelua din atributiile privind inregistrarea documentelor in Registratura generala a Primariei orasului Bragadiru, corespunzatoare Compartimentului registratura, relatii cu publicul, cu mentinerea functiei si salariului de baza.

ART. 2 Atributiile sunt cuprinse in Anexa 1 care face parte integranta din prezenta dispozitie.

ART. 3 Biroul Monitorizare Proceduri Administrative si Resurse Umane si Biroul Relatii cu publicul, Registratura generala, Arhiva vor duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii.

ART. 4 Prezenta dispozitie se comunica prin grija secretarului general al orasului Bragadiru, judetul Ilfov, Institutiei Prefectului - judetul Ilfov si persoanei nominalizate la art. 1.

(p)PRIMAR,
MARIAN DUMITRU GRIGORE

Contrasemnat pentru legalitate,
Secretar general,
Veronica Ionita