



Nr. 32321/02.08.2018 - publicat în M.O. Oficial în data de 06.08.2018

## ANUNT,

Primăria Orașului Bragadiru, județul Ilfov, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere, vacante:

**Sef Birou – Biroul relatii cu publicul, registratura generala, arhiva**

### **Conditii de participare:**

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici (r2) cu modificările și completările ulterioare:

**Conditii specifice necesare in vederea participarii la concurs si a ocuparii functiei publice sunt:**

- studii universitare absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta;
- studii de masterat sau postuniversitare absolvite in domeniul administratiei publice, management ori in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice, in conditiile legii;
- vechimea in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice: minimum 5 ani.

**Concursul se va organiza conform calendarului urmator:**

**11.09.2018, ora 10:00 proba scrisa;**

**14.09.2018, ora 10.00 inerviul**

**Dosarele de inscriere la concurs se depun la sediul Primariei orasului Bragadiru – compartiment registratura, in termen de 20 de zile de la data publicarii in Monitorul Oficial partea a III a si trebuie sa contina:**

- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- formularul de inscriere, conform anexei nr. 3 la HG nr. 611/2008, modificata;
- copiile diplomelor de studii si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- copia carnetului de munca sau adeverinta care atesta vechimea in munca si in specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar;
- copia adeverintei care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;
- declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia.



- Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretariatul comisiei de concurs.

**Bibliografia necesara in vederea sustinerii concursului:**

- Legea nr. 215/2001 privind Administratia Publica Locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr 53/2003 privind codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 16 din 2 aprilie 1996, privind arhivelor naționale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Constitutia Romaniei
- Hotărârea nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002, privind reglementarea activității de solutionare a petitiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Persoana, care primeste dosarele de inscriere la examen si date de contact:**

Oanta Monica Georgiana, consilier – Compartiment Resurse Umane  
Telefon: 021 / 448.07.95 int. 113

PRIMAR,  
CIMPOERU VASILE



ȘEF SERVICIU  
A.P.L. Juridic și Resurse Umane  
STROE IULIAN

CONSILIER,  
Comp. Resurse Umane  
OANTA MONICA GEORGIANA