



Nr. 43006/10.08.2022

ANUNT,

Primaria Orasului Bragadiru, judetul Ilfov, cu sediul in orasul Bragadiru, Sos. Alexandriei, nr. 249, jud. Ilfov, in temeiul H.G. 286/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, organizeaza concurs de promovare treapta profesionala superioara pentru urmatoarea functie contractuala:

- Referent - debutant in cadrul Serviciului Buget, Finante, Contabilitate – Birou Contabilitate

1.Examenul se va desfasura dupa urmatorul program:

- Pentru postul mentionat mai sus examenul de promovare se va sustine, la sediul Primariei orasului Bragadiru, judetul Ilfov din Soseaua Alexandriei nr. 249.
- proba scrisa se va sustine in data de 25.08.2022, ora 10.00.

2.Bibliografia

- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

3.Tematica:

- Gestionarea mijloacelor bănești și a altor valori de către casier;
- Efectuarea încasărilor, evidența și păstrarea numerarului de către casier;
- Documentele care atestă mijloacele bănești și decontările;
- Principii și reguli privind contabilitatea instituțiilor publice;
- Formulare tipizate cu regim special comune pe economie; întocmirea și utilizarea acestora (chitanță, factură, borderou de încasări, monetar);
- Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;



- Sisteme electronice de plată;
- Răspunderea materială, disciplinară, administrativă, penală sau civilă pentru încălcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor;
- Condiții necesare îndeplinirii funcției de casier: definiție, desemnarea unei alte persoane în lipsa casierului, efectuarea încasării în numerar;
- Angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea gestionarilor;
- Drepturile și obligațiile salariaților;
- Răspunderea disciplinară a salariaților;

PRIMAR,



SECRETAR GENERAL,
VERONICA IONITA



SEF BIROU,
Biroul Resurse Umane, Pregatire

