



Nr. 24061/28.04.2022

afisat astazi 29.04.2022

ANUNT,
CONCURS - FUNCTII PUBLICE DE EXECUTIE VACANTE

Primăria orașului Bragadiru organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante cu **durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/ săptămâna**, după cum urmează:

1. Inspector, clasa I, grad profesional superior – Biroul urbanism și amenajarea teritoriului

1. Condiții de participare:

Candidatii trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, și anume:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.”.

2. Condiții de studii și vechime specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice vacante: minim 7 ani



Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere, se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

- proba scrisă: **30.05.2022, orele 10.00**

- interviul: se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de 29.04.2022, pe site-ul Primăriei orașului Bragadiru, județul Ilfov și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei orașului Bragadiru – Compartiment registratura, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 29.04.2022-18.05.2022, inclusiv și trebuie să conțină:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) cazierul judiciar;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

3. Bibliografia și tematica

- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea locuinței nr. 114/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;



- Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
 - Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările ulterioare;
 - Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu modificările ulterioare;
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a-III-a, titlul I și II din Partea a-VI-a;
 - Constituția României, republicată;
 - Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- reglementări privind funcția publică
 - reglementări privind administrația publică
 - reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare
 - reglementări privind executarea lucrărilor de construcții
 - reglementări privind amenajarea teritoriului și urbanismul

In ceea ce privește informațiile referitoare la profilul funcției publice de execuție vacante - Inspector, clasa I, grad profesional superior – Biroul urbanism și amenajarea teritoriului, conform fișei postului, va aduce la cunoștința faptul că activitatea acesteia nu implică “emiterea în condițiile legii a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire”, conform Art. 5¹, alin. (1) din Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

1. Asigură actualizarea bazei de date cu privire la construcțiile edificate pe raza administrativ-teritorială a orașului Bragadiru, județul Ilfov;
2. Actualizează și afișează lunar pe pagina de internet a Primăriei orașului Bragadiru, județul Ilfov, lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare emise, cu asigurarea respectării protejării datelor cu caracter personal, potrivit legii.
3. Asigură evidența anunțurilor de începere lucrări, a prelungirii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare și a proceselor-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și transmiterea acestora către instituțiile interesate.
4. Întocmește răspunsurile la diversele solicitări ale cetățenilor, aflate în competența de soluționare a Biroului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, în termenul prevăzut de lege.



5. Asigura relatia cu publicul interesat in probleme specifice activitatii pe care o desfasoara in cadrul Biroului;
6. Intocmeste raspunsurile la sesizarile si reclamatii cetatenilor aflate in competenta de solutionare a Biroului Urbanism si Amenajarea Teritoriului, in termenul prevazut de lege.
7. Se preocupa in permanenta de cunoasterea legislatiei in domeniu si asigura aplicarea corecta si unitara a acesteia.
8. Colaboreaza cu personalul de specialitate din cadrul celorlalte Servicii/Birouri/Compartimente ale Primariei orasului Bragadiru.
9. Pastreaza confidentialitatea documentelor.
10. Arhiveaza documentele cu care lucreaza conform Nomenclatorului arhivistic.
11. Indeplineste orice alte atributii stabilite de sefii ierarhici.

Persoana de contact:

Oanta Monica Georgiana - consilier;

Telefon/fax: 021 / 448.07.95;

E.mail: resurseumane@primariaorasbragadiru.ro

2.Consilier, clasa I, grad profesional principal – Biroul urbanism și amenajarea teritoriului - Compartiment statistică și nomenclator stradal

2. Condiții de participare:

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute de art. 465 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, si anume:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;



j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.”.

2. Condiții de studii și vechime specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- Vechime în specialitatea studiilor necesara exercitării funcției publice vacante: minim 5 ani

Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere, se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

- proba scrisă: **30.05.2022, orele 10.00**

- interviul: se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de 29.04.2022, pe site-ul Primăriei orașului Bragadiru, județul Ilfov și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei orașului Bragadiru – Compartiment registratura, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 29.04.2022-18.05.2022, inclusiv și trebuie să conțină:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) cazierul judiciar;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

3. Bibliografia și tematica

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009 pentru elaborarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



- H.G. nr. 343/2017-modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
 - Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
 - H.G. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a-III-a, titlul I și II din Partea a-VI-a;
 - Constituția României, republicată;
 - Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- reglementări privind funcția publică
 - reglementări privind administrația publică
 - reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare
 - reglementări privind statistica lucrărilor în construcții
 - reglementări privind nomenclatorul stradal

In ceea ce privește informațiile referitoare la profilul funcției publice de execuție vacante - Inspector, clasa I, grad profesional superior – Biroul urbanism și amenajarea teritoriului, conform fișei postului, va aduce la cunoștința faptul că activitatea acesteia nu implică “emiterea în condițiile legii a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire”, conform Art. 5¹, alin. (1) din Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

12. Verifică documentațiile depuse în vederea eliberării certificatelor de nomenclatură stradală și restituie, după caz, documentațiile necorespunzătoare, în termenul prevăzut de lege;
13. Intocmește certificatele de nomenclatură stradală, în termenul prevăzut de lege.
14. Organizează eliberarea certificatelor de nomenclatură stradală în termenele și condițiile prevăzute de lege.
15. Intocmește referate și rapoarte pentru emiterea Dispozițiilor Primarului orașului Bragadiru, județul Ilfov.
16. Intocmește și transmite rapoartele statistice lunare, trimestriale și anuale.



17. Colaboreaza cu Institutul National de Statistica pentru clarificari privind rapoartele statistice lunare, trimestriale si anuale.
18. Se preocupa de cunoasterea legislatiei in domeniu si asigura aplicarea corecta si unitara a acesteia;
19. Pastreaza confidentialitatea documentelor;
20. Arhiveaza documentele cu care lucreaza conform Nomenclatorului arhivistic;
21. Colaboreaza cu personalul de specialitate din cadrul celorlalte Servicii/Birouri/Compartimente ale Primariei orasului Bragadiru.
22. Indeplineste orice alte atributii stabilite de sefii ierarhici.

Persoana de contact:

Oanta Monica Georgiana - consilier;

Telefon/fax: 021 / 448.07.95;

E.mail: resurseumane@primariaorasbragadiru.ro

PRIMAR,
GABRIEL LUPULESCU

SECRETAR GENERAL,
VERONICA IONITA

SEF BIROU,
Biroul Monitorizare Proceduri Administrative,
Resurse Umane si Protectia Muncii
LUMINITA FLORENTINA SCHIPOR

Intocmit,
CONSILIER
Biroul Monitorizare Proceduri Administrative, Resurse Umane si Protectia Muncii,
MONICA GEORGIANA OANȚĂ