



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI
BRAGADIRU

*Serviciul Resurse Umane, Pregătire Profesională,
Protecție Civilă, Sănătate și Securitate în Muncă*



Nr.58429/16.10.2024

ANUNT,

Primăria Orașului Bragadiru, județul Ilfov, cu sediul în orașul Bragadiru, Sos. Alexandriei, nr. 249, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, organizează examen de promovare în treapta superioară, pentru următoarea funcție contractuală:

I. Denumirea funcțiilor:

- 1 post – referent debutant – Serviciul monitorizare și administrare a unităților de învățământ

II. Examenul se va desfășura după următorul program:

Pentru promovarea din postul de referent debutant – Serviciul monitorizare și administrare a unităților de învățământ, examenul de promovare se va susține, la Primăria orașului Bragadiru, **proba scrisă** la data de **08.11.2024, ora. 10.00.**

III. Condiții de participare:

- Pentru a participa la examenul de promovare trebuie să aibă minim 1 an de activitate pe funcția de „referent debutant”
- Trebuie să fi obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale din anul în activitate

IV. Acte necesare pentru susținerea examenului:

- cerere de înscriere la concurs
- copie ci
- adeverința vechime în muncă
- raport de evaluare întocmit de șeful ierarhic și aprobat de către conducătorul instituției



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA ORAȘULUI
BRAGADIRU

*Serviciul Resurse Umane, Pregătire Profesională,
Protecție Civilă, Sănătate și Securitate în Muncă*



V. Bibliografie

- Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319 din 2006 a privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare – Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53 din 2003 – Codul Muncii, republicată – Titlul XI, Cap.II – Răspunderea disciplinară art.263-268, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Partea a VI-a – Titlul III), cu modificările și completările ulterioare;
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr.4183/4.07.2022, cap.III-Personalul nedidactic;

VI. Tematica

- Arhivarea și circuitul documentelor;
- Noțiuni fundamentale de secretariat
- Drepturi și responsabilități ale personalului nedidactic
- Drepturile și obligațiile - Noțiuni privind predarea-primirea unei gestiuni;
- Exploatarea și utilizarea echipamentelor
- Apărarea împotriva incendiilor
- Securitate și sănătate în muncă și PSI.

Proba scrisă și interviul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs, regăsite în planurile din procedura.

SECRETAR GENERAL,

PRIMAR,

*Serviciul Resurse Umane, Pregătire Profesională,
Protecție Civilă, Sănătate și Securitate în Muncă*