



Nr. 19617/09.04.2024

ANUNT
PROMOVARE FUNCTIONARI PUBLICI

Având în vedere prevederile art. 478 și art. 479 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. VII, alin. (38) din Ordonanța de Urgență nr. 121 din 21 decembrie 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare va comunicăm ca în cadrul Primăriei Orașului Bragadiru, județul Ilfov va avea loc, examenul de promovare în grad profesional, în limita funcțiilor publice rezervate promovării, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

1. Condițiile de desfășurare a examenului de promovare: Concursul se va desfășura la sediul Primăriei oraș Bragadiru – Ilfov, începând cu data de **10.05.2024, orele 11.00.** proba scrisă (**data și ora interviului vor fi comunicate ulterior**) pentru postul:
- Consilier, clasa I, grad profesional asistent - Serviciul public comunitar local pentru evidența persoanelor - Compartiment stare civilă

2. Condițiile de participare la examenului de promovare:
Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui detinut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

“ART. 479

Condiții pentru concursul sau examenul de promovare în grad profesional

(1) Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.”

3. Denumirea funcției publice vacante, clasa, gradul profesional și încadrarea acesteia în structura organizatorică:

Nr. Crt.	Denumire funcție	Categorie	Clasa	Grad profesional	Serviciul/Biroul	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
1	consilier	executie	I	asistent	Serviciul public comunitar local pentru evidența persoanelor - Compartiment stare civilă	principal

4. Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 10.04.2024 – 29.04.2024

Termenul de depunere a dosarelor - de 20 de zile de la data publicării al anunțului - este prevăzut de art. 156 din anexa nr. 10 - NORME din 21 decembrie 2023 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii – Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu



5. Dosarul de inscriere la examenul de promovare va contine in mod obligatoriu:

Art. 156

“(5) Dosarul de concurs se depune de către candidat în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului potrivit alin. (2) și conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.
- formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b).”

6. Locul de depunere a dosarelor de inscriere la concurs:

Primaria oras Bragadiru, jud. Ilfov – Biroul Resurse Umane, Pregatire Profesionala si Protectia Muncii

7. Persoana, care primește dosarele de inscriere la examen si date de contact:

– Biroul Resurse Umane, Pregatire Profesionala si Protectia Muncii

Telefon: 021 / 448.07.95

8. Bibliografia si tematica

Bibliografie

- Constituția României, republicată;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 119 din 16 octombrie 1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărâre Guvernului nr. 255/2024 pentru aprobarea metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica

- reglementări privind funcția publică
- reglementări privind administrația publică
- reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminarea
- reglementări privind transparența și liberul acces la informațiile de interes public
- reglementări privind circuitul documentelor în cadrul administrației publice
- reglementări privind norme de conduită ale funcțiilor publice
- reglementări privind actele de stare civilă

PRIMAR,

Biroul Resurse Umane, Pregatire Profesionala
si Protectia Muncii