



Nr.71690/16.12.2024

## ANUNT

### PROMOVARE FUNCTIONARI PUBLICI

Avand in vedere prevederile art. 478 si art. 479 din Ordonanta de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, și ale art. VII, alin. (38) din Ordonanța de Urgență nr. 121 din 21 decembrie 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare va comunicam ca in cadrul Primariei Orasului Bragadiru, judetul Ilfov va avea loc, examenul de promovare in grad profesional, in limita functiilor publice rezervate promovarii, cu incadrarea in fondurile bugetare alocate.

**1. Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:** Concursul se va desfășura la sediul Primăriei oraș Bragadiru – Ilfov, începând cu data de **15.01.2025, orele 11.00.** proba scrisă (**data si ora interviului vor fi comunicate ulterior**) pentru postul:

- consilier, clasa I, grad profesional asistent in cadrul Serviciului comunicare, relații cu publicul, registratura generală si arhivă - Compartiment informare - relatii cu publicul

**2. Condițiile de participare la examenului de promovare:**

Pentru a participa la examenul de promovare in grad profesional imediat superior celui detinut, functionarul public trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

“ART. 479

*Condiții pentru concursul sau examenul de promovare în grad profesional*

(1) Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.”

**3. Denumirea funcției publice vacante, clasa, gradul profesional și încadrarea acesteia în structura organizatorică:**

Nr. Crt.	Denumire funcție	Categorie	Clasa	Grad profesional	Serviciul/Directia	Gradul profesional pentru care se organizeaza examenul
1	Consilier	executie	I	asistent	Serviciul comunicare, relații cu publicul, registratura generală si arhivă - Compartiment informare - relatii cu publicul	principal

**4. Dosarele de înscriere la concurs se vor depune in perioada 16.12.2024 – 06.01.2025**

Termenul de depunere a dosarelor - de 20 de zile de la data publicarii al anuntului - este prevăzut de art 156 din anexa ne. 10 - NORME din 21 decembrie 2023 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii – Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



**5. Dosarul de înscriere la examenul de promovare va conține în mod obligatoriu:**

Art. 156

“(5) Dosarul de concurs se depune de către candidat în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului potrivit alin. (2) și conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.
- e) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b).”

**6. Locul de depunere a dosarelor de înscriere la concurs:**

Primăria oraș Bragadiru, jud. Ilfov – Serviciul Resurse Umane, Pregătire Profesională, Protecție Civilă, Sănătate și Securitate în Muncă

**7. Persoana, care primește dosarele de înscriere la examen și date de contact:**

– Serviciul Resurse Umane, Pregătire Profesională, Protecție Civilă, Sănătate și Securitate în Muncă  
Telefon: 021 / 448.07.95

**8. Bibliografia**

- Ordonanța Guvernului nr. 137 din 31 august 2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

**9. Tematica**

- reglementări privind funcția publică
- reglementări privind administrația publică
- reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare
- reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public,
- reglementări privind protecția informațiilor clasificate,

**PRIMAR,**

**SECRETAR GENERAL,**

Serviciul Resurse Umane, Pregătire Profesională,  
Protecție Civilă, Sănătate și Securitate în Muncă