



Nr. 13739/09.03.2023

ANUNT,

Primaria Orasului Bragadiru, judetul Ilfov, cu sediul in orasul Bragadiru, Sos. Alexandriei, nr. 249, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, organizează examen de promovare in functie contractuala de conducere, dupa cum urmeaza:

I. Denumirea functiei:

- Sef formatie muncitori - Serviciul Gospodărire, Întreținere, Reparații, Deservire si Administrativ - Compartiment Gospodărire, Întreținere, Reparații, Deservire nr. 2

II. Examenul se va desfasura dupa urmatorul program:

- Pentru promovarea in postul de Sef formatie muncitori - Serviciul Gospodărire, Întreținere, Reparații, Deservire si Administrativ - Compartiment Gospodărire, Întreținere, Reparații, Deservire nr. 2, examenul de promovare se v-a sustine, la Primaria orasului Bragadiru, **proba scrisa** in data de 27.03.2023 ora 10.00. Data si ora interviului vor fi comunicate ulterior.

III. Conditii de participare:

- Trebuie sa aiba minim 3 ani de activitate pe functia de contactuala de executie
- Trebuie sa fi obtinut calificativul „foarte bine” la evaluarea performantelor profesionale din ultimii trei ani de activitate
- Studii medii – liceale, absolvite cu diploma de bacalaureat

IV. Acte necesare pentru sustinerea examenului:

- cerere de inscriere la concurs
- copie ci
- adeverinta vechime in munca
- raport de evaluare intocmit de seful ierarhic si aprobat de catre conducatorul institutiei



V. Cerinte specifice postului :

- abilități de comunicare și relații publice.
- capacitate deplină de exercițiu
- abilități de lucru în echipă
- disponibilitate la program flexibil
- efectuează deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului
- efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru
- cunoștințe de legislație specifice locului de muncă
- cunoștințe în domeniul Sănătății Securității în Muncă și PSI

VI. Bibliografie

1. Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 319 din 2006 a privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare – Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;
3. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanataii in munca nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53 din 2003 – Codul Muncii, republicată – Titlul XI, Cap.II – Răspunderea disciplinară art.263-268, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Partea a VI-a – Titlul III), cu modificările și completările ulterioare;

VII. Tematica

- Norme de întocmire și utilizare a documentelor Serviciului
- Drepturile și obligațiile - Noțiuni privind predarea-primirea unei gestiuni;
- Garanții și răspunderi;
- Întocmirea documentației pentru materialele intrate în lucrări
- Monitorizarea lucrarilor



- Predarea-primirea bunurilor materiale
- Exploatarea si utilizarea echipamentelor
- Apărarea împotriva incendiilor -
- Securitatea și sănătatea în muncă -

**SECRETAR GENERAL,
VERONICA IONITA**

**PRIMAR,
GABRIEL LUPULESCU**

SEF BIROU,
*Resurse Umane, Pregatire Profesionala
si Protectia Muncii*
MONICA GEORGIANA OANȚĂ

INSPECTOR,
*Biroul Resurse Umane, Pregatire Profesionala
si Protectia Muncii*
ANDREEA IULIANA RADU