



S E R V I C I U L
IMPOZITE SI TAXE LOCALE
COD FISCAL 4992998
Tel/Fax 021 448 07 95

DOCUMENTE DECLARARE - PERSOANE JURIDICE

I. IMPOZIT/TAXA PE CLADIRI:

A. Acte necesare pentru declararea dobandirii unui imobil (cladire) - P.J.:

1. Formularul tipizat - Declaratie fiscala/decizie de impunere pentru stabilirea impozitului/taxei pe cladiri-p.j.;
2. Certificatul de inmatriculare al societatii- original si copie;
3. Actul constitutiv al societatii in cazul in care nu mai exista alte bunuri declarate;
4. Act de dobandire a proprietatii cladirii (act de vanzare - cumparare, act donatie, act dare in plata, act de adjudecare, hotarare judecatoreasca ramasa definitiva si irevocabila, contract de leasing, contract de novatie/cesiune, inclusiv proces-verbal de predare -primire, act partaj voluntar, act de apartamentare, act de alipire - original si copie;
5. Planuri/schite cadastrale - copie;
6. Balanta contabila aferenta lunii in care se dobandeste imobilul;
7. Actul de identitate al delegatului/imputernicitului-original si copie;
8. Delegatie/imputernicire;
9. Certificat de performanta energetica in cazul in care imobilul are destinatia de locuinta - original si copie.

NOTA: termen de declarare - 30 de zile de la data actului de dobandire,

In cazuri specifice pot fi solicitate si alte documente care sa ateste veridicitatea unor stari de fapt specifice.

B. Acte necesare pentru declararea construirii/extinderii/imbunatatirii unui imobil (cladire) - P.J.:

1. Formularul tipizat - Declaratie fiscala/decizie de impunere pentru stabilirea impozitului/taxei pe cladiri-p.j.;
2. Autorizatia de construire -original si copie;
- 3, Proces verbal de receptie finala/de finalizare a lucrarilor - original si copie;
4. Nota de constatare - original si copie;
5. Balanta contabila aferenta lunii in care s-a finalizat/extins/imbunatatit imobilul;
6. Actul de identitate al delegatului/imputernicitului -original si copie;
7. Delegatie/imputernicire;

NOTA: termen de declarare - 30 de zile de la data actului de dobandire

In cazuri specifice pot fi solicitate si alte documente care sa ateste veridicitatea unor stari de fapt specifice.



C. Acte necesare pentru declararea reevaluării unui imobil (clădire) - P.J.:

1. Formularul tipizat - Declarație fiscală/decizie de impunere pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri - p.j.;
2. Raport de reevaluare întocmit de către persoane autorizate în domeniu;
3. Hotărâre Consiliul Administrație/decizie asociat unic referitoare la aprobarea Raportului de reevaluare;
4. Dovada reevaluării întregii grupe de construcții conform Ordinului Ministerului Finanțelor Publice 1802/2014;
5. Balanță contabilă aferentă lunii în care a avut loc reevaluarea imobilului (clădirii);
6. Actul de identitate al delegatului/imputernicitului - original și copie;
7. Delegație/imputernicire;

NOTA: termen de declarare - 30 de zile de la data actului de dobândire

In cazuri specifice pot fi solicitate și alte documente care să ateste veridicitatea unor stări de fapt specifice.

D. Acte necesare pentru declararea modificării succesive a valorii de inventar unui imobil (clădire) - P.J.:

1. Documentele care au stat la baza modificării - original și copie;
2. Document privind evidența cronologică în cazul modificărilor succesive - original și copie;
3. Balanță contabilă la finele fiecărei luni în care a avut loc modificarea valorii de inventar, Nota contabilă, - original și copie;
4. Bilanț contabil pentru declarare întârziată;
5. Actul de identitate al delegatului/imputernicitului - original și copie;
6. Delegație/imputernicire;

E. Acte necesare pentru declararea instrainării unui imobil (clădire) - P.J.:

1. Declarație pentru scoaterea din evidențele fiscale a bunurilor imobile-P.J.;
2. Act de instrainare a proprietății clădirii (act de vânzare - cumpărare, act donație, act dare în plată, act de adjudecare, hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă, contract de leasing, inclusiv proces-verbal de predare - primire, act partaj-voluntar, act de dezmembrare, act de alipire - original și copie;
3. Balanță contabilă aferentă lunii în care se instrainează imobilul (clădire);
4. Actul de identitate al delegatului/imputernicitului - original și copie;
5. Delegație/imputernicire;



E. Acte necesare pentru declararea demolării/distrugerii unui imobil (clădire) - P.J.:

1. Declarație pentru scoaterea din evidențele fiscale a bunurilor imobile-P.J.;
2. Autorizația de desființare -original și copie;
3. Proces verbal de recepție la finalizarea lucrărilor de desființare- original și copie;
4. Balanță contabilă aferentă lunii în care s-a finalizat desființarea imobilului;
6. Actul de identitate al delegatului/imputernicitului -original și copie;
7. Delegație/imputernicire;

II. IMPOZIT/TAXA PE TEREN:

A. Acte necesare pentru declararea dobândirii unui imobil (teren) - P.J.:

1. Declarație fiscală/decizie de impunere pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren - p.j.;
2. Certificatul de înmatriculare al societății- original și copie;
3. Actul constitutiv al societății în cazul în care nu mai există alte bunuri declarate - original și copie;
4. Act de dobândire a proprietății terenului (act de vânzare - cumpărare, act donație, act dare în plată, act de adjudecare, hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă, contract de leasing, contract de novatie/cesiune, inclusiv proces-verbal de predare -primire, act partaj-voluntar, act de dezmembrare, act de alipire - original și copie;
5. Planuri/schite cadastrale - copie;
6. Actul de identitate al delegatului/imputernicitului-original și copie;
7. Delegație/imputernicire;

NOTA: termen de declarare - 30 de zile de la data actului de dobândire

In cazuri specifice pot fi solicitate și alte documente care să ateste veridicitatea unor stări de fapt specifice.

B. Acte necesare pentru declararea instrainării unui imobil (teren) - P.J.:

1. Declarație pentru scoaterea din evidențele fiscale a bunurilor imobile-P.J.;
2. Act de instrainare a proprietății terenului (act de vânzare - cumpărare, act donație, act dare în plată, act de adjudecare, hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă, contract de leasing, inclusiv proces-verbal de predare -primire, act partaj-voluntar, act de dezmembrare, act de alipire - original și copie;
3. Balanță contabilă aferentă lunii în care se instrainează imobilul (clădire);
4. Actul de identitate al delegatului/imputernicitului -original și copie;
5. Delegație/imputernicire;

NOTA: termen de declarare - 30 de zile de la data actului de instrainare

In cazuri specifice pot fi solicitate și alte documente care să ateste veridicitatea unor stări de fapt specifice.



III. IMPOZITUL PE MIJLOACE DE TRANSPORT

A. Acte necesare pentru declararea dobândirii unui mijloc de transport pe apă- P.J.:

1. Declarație fiscală/decizie de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport pe apă;
2. Certificatul de înmatriculare al societății- original și copie;
3. Actul constitutiv al societății în cazul în care nu mai există alte bunuri declarate;
4. Act de dobândire a proprietății mijlocului de transport pe apă (act de vânzare - cumpărare, act donatie, act dare în plată, act de adjudecare, hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă, contract de leasing, contract de novatie/cesiune, inclusiv proces-verbal de predare - primire, factura cu valoarea reziduală la terminarea perioadei de leasing, - original și copie;
5. Atestatul de bord emis de Capitanie - original și copie;
6. Certificat de atestare fiscală emis în vederea întocmirii actului de transfer al dreptului de proprietate;
7. Actul de identitate al delegatului/imputernicitului-original și copie;
8. Delegație/imputernicire;

NOTA: termen de declarare - 30 de zile de la data actului de dobândire,

In cazuri specifice pot fi solicitate și alte documente care să ateste veridicitatea unor stări de fapt specifice.

B. Acte necesare pentru declararea dobândirii unui mijloc de transport pe uscat- P.J.:

1. Declarație fiscală/decizie de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport pe uscat;
2. Certificatul de înmatriculare al societății- original și copie;
3. Actul constitutiv al societății în cazul în care nu mai există alte bunuri declarate;
4. Act de dobândire a proprietății mijlocului de transport (act de vânzare - cumpărare, act donatie, act dare în plată, act de adjudecare, hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă, contract de leasing, contract de novatie/cesiune, inclusiv proces-verbal de predare-primire, factura cu valoarea reziduală la terminarea perioadei de leasing) - original și copie;
5. Declarație vamală pentru autoturismele cumpărate din țări extracomunitare sau Factura tradusă de un traducător autorizat pentru mijloace de transport dobândite din țări comunitare - original și copie;
5. Fișa de înmatriculare - original;
6. Cartea de identitate a mijlocului de transport - original și copie;
7. Certificat de atestare fiscală emis în vederea întocmirii actului de transfer al dreptului de proprietate - original;
8. Actul de identitate al delegatului/imputernicitului-original și copie;
9. Delegație/imputernicire;

NOTA: termen de declarare - 30 de zile de la data actului de dobândire,

In cazuri specifice pot fi solicitate și alte documente care să ateste veridicitatea unor stări de fapt specifice.



C. Acte necesare pentru declararea dobandirii unui mijloc de transport marfa cu masa total autorizata de peste 12 tone - P.J.:

1. Declaratie fiscala/decizie de impunere pentru stabilirea impozitului pe mijloace de transport marfa;
2. Certificatul de inmatriculare al societatii- original si copie;
3. Actul constitutiv al societatii in cazul in care nu mai exista alte bunuri declarate;
4. Act de dobandire a proprietatii mijlocului de transport marfa(act de vanzare - cumparare, act donatie, act dare in plata, act de adjudecare, hotarare judecatoreasca ramasa definitiva si irevocabila, contract de leasing, contract de novatie/cesiune, inclusiv proces-verbal de predare-primire, factura cu valoarea reziduala la terminarea perioadei de leasing) - original si copie;
- 5, Declaratie vamala pentru autoturismele cumparate din tari extracomunitare sau Factura tradusa de un traducator autorizat pentru mijloace de transport dobandite din tari comunitare - original si copie;
6. Fisa de inmatriculare vizata de Autoritatea ad-tiv teritoriala unde vanzatorul isi are sediul, pentru mijloacele de transport inmatriculate - original;
7. Cartea de identitate a mijlocului de transport - original si copie;
8. Certificat de atestare fiscala emis in vederea intocmirii actului de transfer al dreptului de proprietate, cat si in cazul transmiterii dreptului de folosinta(cesiune/novatie) - original;
9. Adeverinta RAR sau de la producator pentru atestarea suspensiei pentru autovehicule >12 tone
10. Actul de identitate al delegatului/imputernicitului-original si copie;
11. Delegatie/imputernicire;

NOTA: termen de declarare - 30 de zile de la data actului de dobandire,

In cazuri specifice pot fi solicitate si alte documente care sa ateste veridicitatea unor stari de fapt specifice.

D. Acte necesare pentru declararea instrainarii unui mijloc de transport - P.J.:

1. Declaratie pentru scoaterea din evidentele fiscale a bunurilor mobile-P.J.;
2. Act de instrainare a proprietatii mijlocului de transport (act de vanzare - cumparare, act donatie, act dare in plata, act de adjudecare, hotarare judecatoreasca ramasa definitiva si irevocabila, contract de leasing, contract de novatie/cesiune, Certificat de distrugerer (REMAT), inclusiv proces-verbal de predare -primire), - original si copie;
3. Cerere pentru eliberarea unui certificat fiscal in cazul persoanelor juridice;
4. Actul de identitate al delegatului/imputernicitului -original si copie;
5. Delegatie/imputernicire;

NOTA:In cazuri specifice pot fi solicitate si alte documente care sa ateste veridicitatea unor stari de fapt specifice.



IV. TAXA PENTRU SERVICII DE RECLAMA SI PUBLICITATE

A. Acte necesare pentru stabilirea taxei pentru afisaj in scop de reclama si publicitate:

1. Declaratie fiscala pentru stabilirea taxei pentru afisaj in scop de reclama si publicitate;
2. Actul care atesta situatia locativa, dupa caz: contract de vanzare-cumparare, contract de comodat, contract de locatiune, act de donatie, contract de schimb, hitarare judecatoreasca definitiva si irevocabila, certificat de mostenitor, proces-verbal de adjudecare la licitatie a imobilului etc;
3. Schita cu dimensiuni a reclamei respective;
4. Autorizatie de construire si memoriu tehnic cu schita casetei luminoase (acolo unde este cazul);
5. Proces-verbal de receptie a lucrarii;
6. Factura fiscala sau alt act justificativ care atesta achizitia/amplasarea afisajului respectiv (original si copie);
7. Certificatul de inmatriculare al societatii- original si copie;
8. Actul constitutiv al societatii - original si copie;
9. Actul de identitate al delegatului/imputernicitului -original si copie;
10. Delegatie/imputernicire;

B. Acte necesare pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclama si publicitate:

1. Declaratie fiscala pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclama si publicitate;
2. Contractul de prestari servicii de publicitate si factura emisa(in cazul in care factura cuprinde prestari de servicii pentru mai multe unitati administrativ teritoriale, acestea se vor defalca explicit);
3. Certificatul de inmatriculare al societatii- original si copie;
4. Actul constitutiv al societatii - original si copie;
5. Actul de identitate al delegatului/imputernicitului -original si copie;
6. Delegatie/imputernicire;

Nota :In cazuri specifice pot fi solicitate si alte documente care sa ateste veridicitatea unor stari de fapt specifice.

IV. IMPOZITUL PE SPECTACOLE

A. Acte necesare:

1. Declaratie fiscala pentru stabilirea impozitului pe spectacole în cazul activităților artistice si distractive de videotecă si discoteca;
2. Documentele de proprietate si Releveul spatiului in care se desfasoara activitățile artistice si distractive de videotecă si discoteca;
3. Decont de impunere privind stabilirea impozitului pe spectacole, în cazul manifestărilor artistice și competițiilor sportive;
4. Cerere pentru înregistrare / vizare a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole;
5. Certificatul de inmatriculare al societatii- original si copie;
6. Actul constitutiv al societatii - original si copie;
7. Actul de identitate al delegatului/imputernicitului -original si copie;
8. Delegatie/imputernicire;



V. TAXA HOTELIERA

Declaratie decont privind sumele incasate reprezentand taxa hoteliera

A. Acte necesare:

1. Declaratie - decont privind sumele încasate reprezentând taxa hotelieră;
2. Balanta analitica, Nota contabila la finele lunii pentru care se achita taxa hoteliera;
3. Certificatul de inmatriculare al societatii- original si copie;
4. Actul constitutiv al societatii - original si copie;
5. Actele de proprietate ale cladirii cu destinatie HOTEL;
6. Actul de identitate al delegatului/imputernicitului -original si copie;
7. Delegatie/imputernicire – original si copie.

VI. TAXA PENTRU UTILIZAREA TEMPORARA A LOCURILOR PUBLICE

A. Acte necesare:

1. Acord pentru functionarea in structura de vanzare din domeniul public;
2. Copie aviz urbanism sau orice document de atribuire a suprafetei;
3. Schita amplasament;
4. Proces-verbal de predare-primire al terenului/spatiului public;
5. Certificatul de inmatriculare al societatii- original si copie;
6. Actul constitutiv al societatii - original si copie;
7. Actul de identitate al delegatului/imputernicitului -original si copie;
8. Delegatie/imputernicire;

Nota :In cazuri specifice pot fi solicitate si alte documente care sa ateste veridicitatea unor stari de fapt specifice.

VI. ELIBERARI CERTIFICATE DE ATESTARE FISCALA

A. Acte necesare pentru eliberarea certificatului de atestare fiscala in vederea instrainarii unui mijloc de transport:

1. Formularul tipizat „Cerere pentru eliberarea unui certificat de atestare fiscala privind impozite, taxe locale și alte venituri la bugetul local“;
2. Cartea de identitate a mijlocului de transport ce urmeaza a fi instrainat – original si copie;
3. Fisa de inmatriculare a mijlocului de transport – original (se poate obtine de la agentiile fiscale SPIT sau de la birourile de intermediari auto);
4. Dovada achitarii taxei de timbru;
5. Actul de identitate al delegatului/imputernicitului -original si copie;
6. Delegatie/imputernicire;

Nota : *Certificatul de atestare fiscala se elibereaza pe baza datelor cuprinse in evidenta pe platitor si cuprinde creantele fiscale exigibile, existente in sold in prima zi a lunii urmatoare depunerii cererii. Eliberarea certificatului fiscal se face sub semnătură de primire, în termen de 2 zile lucratoare de la data solicitării, numai delegatului sau împuternicitului legal al firmei.*



B. Acte necesare pentru eliberarea certificatului de atestare fiscala in vederea instrainarii unui bun imobil (cladiri):

1. Formularul tipizat „Cerere pentru eliberarea unui certificat de atestare fiscala privind impozite, taxe locale și alte venituri la bugetul local”;
2. Actul de proprietate al imobilului – original si copie
3. Cadastrul si incheierea de intabulare - copie;
4. Balanta contabila din luna precedenta a celei in care are loc solicitarea;
5. Dovada achitarii taxei de timbru;
6. Actul de identitate al delegatului/imputernicitului -original si copie;
7. Delegatie/imputernicire;

Nota : Certificatul de atestare fiscala se elibereaza pe baza datelor cuprinse in evidenta pe platitor si cuprinde creantele fiscale exigibile, existente in sold in prima zi a lunii urmatoare depunerii cererii.

Eliberarea certificatului fiscal se face sub semnătură de primire, în termen de 2 zile lucratoare de la data solicitarii, numai delegatului sau împuternicitului legal al firmei.

C. Acte necesare pentru eliberarea certificatului de atestare fiscala in vederea instrainarii unui bun imobil (teren):

1. Formularul tipizat „Cerere pentru eliberarea unui certificat de atestare fiscala privind impozite, taxe locale și alte venituri la bugetul local”;
2. Actul de proprietate al imobilului – original si copie;
3. Cadastrul si incheierea de intabulare - copie;
4. Dovada achitarii taxei de timbru;
5. Actul de identitate al delegatului/imputernicitului -original si copie;
6. Delegatie/imputernicire;

Nota : Certificatul de atestare fiscala se elibereaza pe baza datelor cuprinse in evidenta pe platitor si cuprinde creantele fiscale exigibile, existente in sold in prima zi a lunii urmatoare depunerii cererii.

Eliberarea certificatului fiscal se face sub semnătură de primire, în termen de 2 zile lucratoare de la data solicitarii, numai delegatului sau împuternicitului legal al firmei.



VII. TRANSFERURI / RESTITUIRI

Cerere transfer/compensare sume - Persoane juridice

Acte necesare:

1. Formular tipizat „Cerere compensare“;
2. Actul de identitate a delegatului/imputernicitului – original si copie;
3. Delegatie/imputernicire – original si copie;

Cerere restituire - Persoane juridice

Acte necesare

1. Formular tipizat „Cerere restituire“
2. Actul de identitate a delegatului/imputernicitului – original si copie;
3. Delegatie/imputernicire – original si copie.

VIII. MODIFICARI ALE SEDIULUI SOCIAL:

A. Acte necesare pentru mentionarea noului sediu in evidentele fiscale - P.J.:

1. Cerere din partea societatii de solicitare a schimbarii sediului in evidentele fiscale;
2. Noul Certificat de inmatriculare al societatii- original si copie;
3. Sentinta Judecatoreasca - original si copie;
4. Actul de identitate al delegatului/imputernicitului -original si copie;
5. Delegatie/imputernicire;

Nota :In cazuri specifice pot fi solicitate si alte documente care sa ateste veridicitatea unor stari de fapt specifice.