

Acte necesare privind stimulentele de inserție:

- cerere tip (Anexa 1);
- actul de identitate părinți (copie și original);
- certificatul de naștere al copilului pentru care se solicită dreptul (copie și original);
- hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției sau de încredințare a adopției (dacă este cazul)
- certificat de căsătorie (copie și original);
- extras de cont în cazul în care se optează pentru livrarea în cont bancar pe anul în curs;
- decizia de reluare a activității eliberată de angajator;
- adeverință anexă nr.2 eliberată de către angajator cu veniturile realizate timp de 12 luni succesive din ultimii 2 ani anteriori nașterii copilului în cazul în care intră în stimulent imediat după terminarea concediului de maternitate (pre-postnatal)
- dosar cu șină din carton;
- adeverință cu concediu de maternitate de la medicul de familie (în cazul în care tatăl beneficiază de stimulent)
- o declarație a celuilalt părinte dacă îndeplinește condițiile de acordare a indemnizației de creștere copil și dacă solicită sau nu luna celuilalt părinte.

Termen de depunere:

-Termenul de depunere al dosarului este de 30 de zile de la data reluării activității (în cazul în care solicitantul a beneficiat de concediu de creștere copil și își reia activitatea mai devreme).

-Termenul de depunere al dosarului este de 60 zile lucrătoare de la ultima zi a concediului de maternitate (post natal)