



Nr. 32321/02.08.2018 - publicat în M.O. Oficial în data de 06.08.2018

ANUNT,

Primăria Orașului Bragadiru, județul Ilfov, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere, vacante:

Sef Birou – Biroul relatii cu publicul, registratura generala, arhiva

Conditii de participare:

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici (r2) cu modificările și completările ulterioare:

Conditii specifice necesare in vederea participarii la concurs si a ocuparii functiei publice sunt:

- studii universitare absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta;
- studii de masterat sau postuniversitare absolvite in domeniul administratiei publice, management ori in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice, in conditiile legii;
- vechimea in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice: minimum 5 ani.

Concursul se va organiza conform calendarului urmator:

11.09.2018, ora 10:00 proba scrisa;

14.09.2018, ora 10.00 interviul

Dosarele de inscriere la concurs se depun la sediul Primariei orasului Bragadiru – compartiment registratura, in termen de 20 de zile de la data publicarii in Monitorul Oficial partea a III a si trebuie sa contina:

- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- formularul de inscriere, conform anexei nr. 3 la HG nr. 611/2008, modificata;
- copiile diplomelor de studii si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- copia carnetului de munca sau adeverinta care atesta vechimea in munca si in specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar;
- copia adeverintei care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;
- declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia.



- Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretariatul comisiei de concurs.

Bibliografia necesara in vederea sustinerii concursului:

- Legea nr. 215/2001 privind Administratia Publica Locala, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr 53/2003 privind codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 16 din 2 aprilie 1996, privind arhivelor naționale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Constitutia Romaniei
- Hotărârea nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002, privind reglementarea activității de solutionare a petitiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Persoana, care primeste dosarele de inscriere la examen si date de contact:

Oanta Monica Georgiana, consilier – Compartiment Resurse Umane
Telefon: 021 / 448.07.95 int. 113

PRIMAR,
CIMPOERU VASILE



ȘEF SERVICIU
A.P.L. Juridic și Resurse Umane
STROE IULIAN

CONSILIER,
Comp. Resurse Umane
OANTA MONICA GEORGIANA