



Nr. / 23.03.2015

A N U N T,

Primăria orașului Bragadiru, județul Ilfov cu sediul în orașul Bragadiru, Șos. Alexandriei, Nr. 249, Județul Ilfov, în temeiul H.G. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, scoate la concurs postul de muncitor necalificat din cadrul Serviciului Gospodărire, Intretinere, Reparații și de Deservire - Compartiment intretinere – reparații.

I. Principalele atribuții/cerințe potrivit fișei postului sunt:

1. Sa observe continuu starea drumurilor și a podurilor, și să ia măsuri corespunzătoare astfel încât circulația să se desfășoare în deplină siguranță;
2. Supravegherea drumurilor și podurilor ;
3. Sa efectueze lucrări de intretinere;
4. În caz de calamități are obligația de a lua măsurile ce se impun în funcție de împrejurări solicitând sprijinul Consiliului Local;
5. Marchează locul unde se depozitează materialele;
6. Ia în primire orice materiale aduse pentru lucrările de intretinere;
7. Asigură intretinerea zonelor prin tăierea și stăpîrea buruienilor pe taluzuri, santuri sau acostamente;
8. Îndeplinește și alte atribuții stabilite de Șeful de Serviciu, Administrator Public, Secretar, Viceprimar și Primar ai Orașului Bragadiru.

II. Documentele solicitate pentru întocmirea dosarului de concurs, data-limita, ora și locul, unde se pot depune dosarele cu, compartimentul și persoana care primește dosarele și datele de contact ale acestora:

1. Documente necesare în vederea întocmirii dosarului de concurs:

- a) cererea de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

2. Data – limita și ora până la care se pot depune dosarele de înscriere la concurs este:

06.04.2015, ora 16:00;

07.04.2015, ora 16:00 – afișarea rezultatului selecției dosarelor

3. Locul unde se depun dosarele de înscriere la concurs:

Primăria oraș Bragadiru, județul Ilfov – Compartimentul Resurse Umane



4. Persoana care primește dosarele de înscriere la concurs și date de contact:

Oanta Monica Georgiana, Consilier – Comp[artiment Resurse Umane;
Telefon: 021 / 448 07 95, interior 113.

III. Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului:

- studii gimnaziale;
- vechime în specialitate : 0 ani

IV. Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Tipul probelor: - proba scrisă;
- interviul

Locul desfășurării concursului: sediul Primăriei orașului Bragadiru, județul Ilfov;

Data și ora desfășurării probelor de examen:

- **16.04.2015, orele 09⁰⁰ – proba scrisă**
- 16.04.2015, ora 14:00 - afisarea rezultatelor pentru proba scrisa
- 16.04.2015, pana la ora 16:30 depunerea contestatiilor, daca este cazul
- 17.04.2015, ora 16:30- afisare rezultate contestatie
- **20.04.2015, orele 09⁰⁰ – interviul**
- 20.04.2015, ora 14.00 - afisarea rezultatului interviului
- 20.04.2015, pana la ora 16.00 depunerea contestatiilor, daca este cazul
- 21.04.2015, ora 16:30 - afisare rezultate contestatie
- **22.04.2015, ora 14.00- afisarea rezultatelor finale**

IV. Bibliografia:

- Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 privind Securitatea și Sanătatea în munca, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**PRIMAR,
CIMPOERU VASILE**

**SECRETAR,
IANCU FLORICA**

SEF SERVICIU,
A.P.L. Juridic și Resurse Umane
STROE IULIAN

CONSILIER,
Comp. Resurse Umane
Oanta Monica Georgiana