



Nr. 28569, 07.07.2017

ANUNT,

Primaria Orasului Bragadiru, judetul Ilfov, cu sediul in orasul Bragadiru, Sos. Alexandriei, nr. 249, jud. Ilfov, in temeiul Legii 188/1999 (r2) cu modificarile si completarile ulterioare si a H.G. 611/2008 modificata si completata de H.G. 1.173/2008, organizeaza concursuri pentru ocuparea urmatoarelor functii publice de executie:

Referent, clasa III, grad profesional superior - Serviciul Public Local de Asistenta Sociala - Compartiment beneficii sociale

Data - limita si ora pana la care se pot depune dosarele de inscriere la concurs este:

26.07.2017, ora 14.00 – data si ora limita pana la care se depun dosarele

1. Locul de depunere a dosarelor de inscriere la concurs:

Primaria oras Bragadiru, jud. Ilfov – Compartimentul Resurse Umane.

2. Persoana, care primeste dosarele de inscriere la examen si date de contact:

Oanta Monica Georgiana, consilier – Compartiment Resurse Umane

Telefon: 021 / 448.07.95 int. 113

CONDITII SPECIFICE NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei oraș Bragadiru – Ilfov, începând cu data de **10.08.2017, orele 10:00** – proba scrisă, 14.08.2017, orele 10:00 – interviul.

Condiții de participare la concurs:

1 Referent, clasa III, grad profesional superior - Serviciul Public Local de Asistenta Sociala - Compartiment beneficii sociale

- studii liceale, absolvite cu diploma de bacalaureat
- vechime în specialitate: minim 9 ani

LOCUL, DATA SI ORA DESFASURARII ACESTORA

Tipul probelor: - proba scrisa
- interviul

Locul desfasurarii concursului: sediul Primariei orasului Bragadiru, judetul Ilfov;

Data si ora desfasurarii probelor de examen:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei oraș Bragadiru – Ilfov, începând cu data de **10.08.2017, orele 10:00** – proba scrisă, 14.08.2017, orele 10:00 – interviul.

ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURSUL DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE:

1. Formularul de înscriere, prevăzut în Anexa nr. 3 a H.G. nr. 611/2008*;
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;



4. Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
5. Cazierul judiciar*;
6. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
7. Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
8. Curriculum vitae;
9. Copia certificatului de căsătorie, ori de divorț (după caz), pentru persoanele care și-au schimbat numele de familie;
10. Dosar cu sîna.

* Formularul de înscriere, Anexa nr. 3, se pune la dispoziție prin secretarul comisiei de concurs

**Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

***Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

BIBLIOGRAFIA

- Legea nr. 215/2001 *privind Administrația Publică Locală*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 *privind statutul funcționarilor publici*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 *privind Codul de conduită a funcționarilor publici*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 277/2010 *privind alocația pentru susținerea familiei*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 416/2001 *privind venitul minim garantat*, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 111/2010 *privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 *privind protecția și promovarea drepturilor copilului*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 *privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMAR,
CIMPOERU VASILE

SEF SERVICIU
A.P.L. Juridic și Resurse Umane
STROE IULIAN



SECRETAR,
IONITA VERONICA

CONSILIER,
Comp. Resurse Umane
OANTA MONICA
GEORGIANA